

Условия возврата денежных средств.

- 1.1. Для возврата денежных средств, Заказчик уведомляет Исполнителя по номеру телефона Исполнителя или указанному на сайте: <https://k-school.ru> о желании осуществить возврат денежных средств. После уведомления по телефону, Клиент оформляет заявление в соответствии с законодательством РФ и направляет Исполнителю на электронный адрес, указанный в п. 8.16 Оферты.
- 1.2. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, возврат денежных средств осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения соответствующего письменного заявления от Заказчика по реквизитам, указанным в заявлении.
- 1.3. Исполнитель имеет право прекратить дальнейшее оказание Услуг без возвращения денежных средств в случае неуважительного общения Заказчика с Исполнителем, при неадекватном, аморальном и антисоциальном поведении Заказчика, а также при выяснении, что Заказчик является пациентом психиатра, либо имеет недееспособность или умственную отсталость с различной степенью снижения интеллекта, а также, если Заказчик является несовершеннолетним, а также при несвоевременной оплате Услуг, появления на консультации (обучении) в нетрезвом состоянии и других причин, которые Исполнитель посчитает достаточными для прекращения работы.
- 1.4. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в семинаре/консультациях и отказать в последующем оказании Услуг без возвращения внесенной платы в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в семинаре/консультациях третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в семинаре/консультациях, третьим лицам за плату. Использование информации, материалов, Контента допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.
- 1.5. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не осуществляет перерасчет и/или частичный/полный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в случае пропуска Заказчиком (не по вине Исполнителя) согласованного/утвержденного времени проведения семинара/консультаций.
- 1.6. Исполнитель в ходе оказания Услуг вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» - определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения семинара/консультаций, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы семинара/консультаций, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.
- 1.7. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для блокировки Заказчика без возврата уплаченных Заказчиком денежных средств, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается Сторонами.